



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบคัดเลือก)
การจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ได้มีประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อสรรหาและคัดเลือกการจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบคัดเลือก) การจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	วันเวลาและสถานที่	เลขประจำตัวสอบของผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล
<u>การประเมินสมรรถนะ (สอบคัดเลือก)</u> - ประเมินความรู้ความสามารถ	วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารธรรมกิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒	๑/๒๕๖๘ ๒/๒๕๖๘	นางสาวพิชชาพร เทียนวิไล นางสาวพลอยนภา จันทรใช้

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ (สอบคัดเลือก) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ Website สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ <http://rb๒.go.th/index.php> หัวข้อ “ประกาศ” และติดประกาศด้านหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางจันทรเพ็ญ เพ็ชรอ่วม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบคัดเลือก)
การจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑/๒๕๖๘	นางสาวพิชชาพร เทียนวิไล
๒/๒๕๖๘	นางสาวพลอยนภา จันทรีใช้