



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

ที่ วันที่

เรื่อง ขอแจ้งครุภัณฑ์ / พื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒ ขำรุต เสียหาย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

ด้วย กลุ่ม / หน่วย.....

พบความชำรุตเสียหายของครุภัณฑ์ / พื้นที่สำนักงานฯ ซึ่งเป็นพื้นที่รับผิดชอบและหรือพื้นที่ปฏิบัติงานของกลุ่ม ดังนี้

๑.

หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี).....

อาการที่พบความชำรุต.....

๒.

หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี).....

อาการที่พบความชำรุต.....

เพื่อให้ครุภัณฑ์ / พื้นที่สำนักงานฯ อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติหน้าที่ จึงเห็นควรแจ้งให้งานอาคารสถานที่ กลุ่มอำนวยการทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง

“เรียนดี มีความสุข”