  **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

## ที่............................................................................... วันที่ ................................................................

### เรื่อง ขอยืม ( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ ( ) เงินทดรองราชการ

## เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๒

 ข้าพเจ้า ........................................... ตำแหน่ง.................................... กลุ่ม........................................................สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต 2 มีความประสงค์ขอยืมเงิน

❑ เงินทดรองราชการ

❑ เงินนอกงบประมาณ งาน/โครงการ

❑ เงินงบประมาณ งาน/โครงการ ...........................................................................................................

แผนงาน................................................................................................. รหัสงบประมาณ ...............................................

แหล่งของเงิน ........................................ รหัสกิจกรรมหลัก ....................................................... เพื่อใช้จ่ายเป็น

❑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ❑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/จัดประชุม/จัดงาน

❑ อื่นๆ..........................................................................

ในระหว่างวันที่ …………………………………………. ถึงวันที่ …………………………………………… ณ ……………………………………

………………………………………… จำนวนเงิน ……………………….. บาท (……………………………………………………………….)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการยืมเงิน ดังนี้

❑ สัญญายืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ ❑ โครงการ จำนวน 1 ชุด

❑ บันทึกขออนุมัติดำเนินการ จำนวน 1 ฉบับ ❑ หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ฉบับ

❑ หลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ ❑ หนังสือสั่งการให้ไปปฏิบัติราชการ จำนวน 1 ฉบับ

❑ หนังสือขออนุญาตไปราชการ จำนวน 1 ฉบับ ❑ อื่นๆ ............................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ) ................................................. ผู้ยืม

 (......................................................)

(ลงชื่อ) ................................................. ผู้อำนวยการกลุ่ม

 (......................................................)

 ความเห็นกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง เห็นควรอนุมัติให้ยืม **อนุมัติ**

❑ เงินทดรองราชการ จำนวนเงิน ..................................... บาท

❑ เงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน ..................................... บาท

❑ เงินงบประมาณ จำนวนเงิน ..................................... บาท